

## Schritt für Schritt-Anleitung: Videokonferenz einberufen oder teilnehmen mit Zoom



Zoom Video Communications ist ein US-Unternehmen für Fernkonferenzdienste, Videokonferenzen, Online-Besprechungen, Chat und mobile Zusammenarbeit. In der kostenlosen Zoom-Version kann eine Moderation eine Videokonferenz mit bis zu 100 Teilnehmenden einberufen. Nur die Moderation muss ein Zoom-Konto erstellen, Teilnehmende müssen sich nicht registrieren. Letztere bedürfen lediglich eine Raumnummer und ggf. ein Passwort, die sie in die Zoom-App auf einem Smartphone oder als URL in die Adressleiste eines PC-Browsers eingeben.

### Kostenlos eine Zoom-Videokonferenz einberufen

Zuerst muss ein **Zoom-Konto** erstellt werden:

- In einem beliebigen Browser auf dem Laptop oder PC folgende Adresse eingeben:  
<https://zoom.us>
- Oben rechts auf „*Kostenlose Registrierung*“ klicken.
- Den Anweisungen zur Kontoerstellung folgen und das Passwort gut merken. (Bei der Kontoerstellung wird es nötig sein, Zugriff auf das eingegebene E-Mail-Konto zu haben, um das Zoom-Konto freizuschalten.)

Um eine **Videokonferenz einzuberufen**:

- Unter <https://zoom.us> auf „*Anmelden*“ klicken, um ins eigene Konto einzuloggen.
- In der Menüleiste links auf „*Meetings*“ klicken.
- Nun auf „*Planen neues Meeting*“ klicken.
- Mit den nun erscheinenden Einstellungen kann eine Konferenz vorgeplant werden.
- **Wichtig:** Bitte die Konferenz mit einem Passwort versehen. Außerdem sollten sämtliche Aufzeichnungsoptionen aus Datenschutzgründen im Vorfeld ausgeschaltet werden!
- Nachdem auf „*Speichern*“ geklickt wurde, erhält die Moderation verschiedene Möglichkeiten, um die Teilnehmenden einzuladen.
- **Achtung:** Die Moderation muss dann während der Konferenz auch eingeloggt sein, damit sich Teilnehmende einloggen können.

Kostenlose Zoom-Videokonferenzen sehen ein Zeitlimit von 40 Minuten für Konferenzen ab drei Teilnehmenden vor. Es können jedoch mehrere Konferenzen hintereinander geplant werden. Für Konferenzen mit zwei Teilnehmenden besteht dagegen kein Zeitlimit.

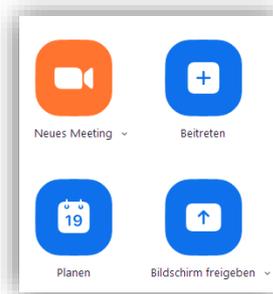
## Per Laptop oder PC an einer Zoom-Videokonferenz teilnehmen

**Wichtig:** Laptop oder PC sollte für eine Videokonferenz mit einem Mikrofon und Webcam ausgestattet sein. Ein Headset kann für die Audioqualität von Vorteil sein, ist aber nicht zwingend notwendig. Eine stabile LAN-/WLAN-Verbindung ist unabdingbar. Um Serverkapazitäten zu schonen, bitte nicht über Remote Desktop einloggen.

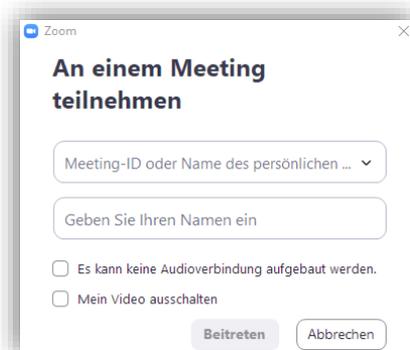
Die **Raumnummer** oder der **Zugangslink** wird dir, zusammen mit einem **Passwort**, im Vorfeld von der Konferenzmoderation (z.B. per E-Mail oder Signal-Messenger) zugesendet.

So nimmst du an einer von einer Moderation geplanten Videokonferenz teil:

- Einen Browser öffnen und den Zugangslink (inkl. Raumnummer) in die Adresszeile eingeben, z.B.: <https://zoom.us/j/123456789>
- Einmalig die **kostenlose Zoom-Software** (für Windows, Mac oder Linux) herunterladen und ausführen.  
*Alternativ kann man sich ein Zoom-Konto anlegen und nur über den Browser einloggen (siehe oben).*
- Die Zoom-Software öffnen und „*Einem Meeting beitreten*“.
- Unter „*Meeting-ID*“ die Raumnummer eingeben (die sich am Ende des Zugangslinks befindet, im obigen Beispiel: „123456789“).
- Darunter kannst du deinen Namen eingeben.
- Um die Webcam und das Mikrofon während der Konferenz einzusetzen, sollten die Häkchen darunter ausgeschaltet bleiben.
- Auf „*Teilnehmen*“ klicken.
- Gegebenenfalls das Passwort eingeben.
- Auf den fehlerhaft übersetzten „*Per Computer dem Audio beitreten*“ klicken.
- Um das Mikrofon des Laptops / der PC zu verwenden muss in einem Zwischenschritt nochmal „*Computer-Audio*“ ausgewählt werden. (Die Option „*Einwählen*“ läuft über einen Telefonanschluss, ist kostenpflichtig und sollte nur verwendet werden, wenn der Computer kein Mikrofon hat).



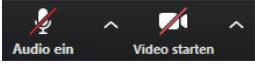
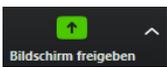
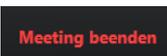
Die Zoom-Software und Zoom-App-Oberfläche



Fenster zum Beitreten eines Meetings



**Übersetzungsfehler: Es sollte „Per Computer-Audio beitreten“ (im Gegensatz zur Festnetzeinwahl) heißen... bitte klicken!**

- Nach dem Eintreten in den Konferenzraum müssen unten links „Audio ein“ und „Video starten“ gedrückt werden (sie schalten sich nicht automatisch ein!). 
- Bei den danebenstehenden Pfeilen nach oben können Lautsprecher, Mikrofon oder Videokamera ausgewählt oder getestet werden.
- Oben rechts kann zwischen „Galerieansicht“ und „Sprecheransicht“ ausgewählt werden.
- Über den eingebauten „Chat“ in der unteren Leiste können Fragen gestellt, Dateien oder Links etc. geteilt werden. 
- Über „Bildschirm freigeben“ in der unteren Leiste können z.B. Präsentationen, die auf dem eigenen Desktop laufen, eingebunden werden. 
- Um sich aus der Videokonferenz auszuloggen, unten rechts „Das Meeting verlassen“ (bzw. als Moderation „Meeting beenden“) anklicken. 



In der Sprecheransicht, sieht man diejenige, die gerade sprechen, am größten.



In der Galerieansicht sieht man alle Teilnehmenden gleich groß.

### Per Android-Smartphone an einer Zoom-Videokonferenz teilnehmen

**Wichtig:** Bitte auf eine stabile WLAN-Verbindung achten. Bei einer Datenverbindung ist das Datenvolumen schnell aufgebraucht, denn der Videoanruf verschluckt rund 1 GB pro Stunde.

Die **Raumnummer** oder der **Zugangslink** wird dir, zusammen mit einem **Passwort**, im Vorfeld von der Konferenzmoderation (z.B. per E-Mail oder Signal-Messenger) zugesendet.

So nimmst du an einer von einer Moderation geplanten Videokonferenz teil:

- Die App **Zoom Cloud Meetings** über *Google Play Store* installieren und öffnen.
- Bei „Ein Meeting starten“ auf „An Meeting teilnehmen“ drücken. (Eine Registrierung oder Anmeldung ist nicht notwendig!)
- Unter „Meeting-ID“ die Raumnummer eingeben.
- Darunter kannst du deinen Namen eingeben.
- Auf „Der Meeting beitreten“ drücken. > *Wieder eine fehlerhafte Übersetzung ;-)*
- Gegebenenfalls das Passwort eingeben.
- Zoom erlauben, Audioaufnahmen zu machen.
- Nach dem Eintreten in den Konferenzraum müssen unten links „Audio ein“ und „Video starten“ gedrückt werden (sie schalten sich nicht automatisch ein!).

- Zoom erlauben, Bilder und Videos aufzunehmen.
- Mit rechts Wischen kann zwischen „Galerieansicht“ und „Sprecheransicht“ ausgewählt werden. Mit links Wischen kann zu einem sicheren Fahrmodus geschaltet werden (nur Audio).
- Um aus der Videokonferenz auszutreten, oben rechts „Verlassen“ drücken.

---

Version 1.0 vom 23.03.2020