

DIE JUGENDJURY IN STAAKEN! INFOS ZUR DURCHFÜHRUNG DER PROJEKTE

Wie kommen wir an das Geld?

- Am **12.12.2020** wird es die erste Jurysitzung in Staaken geben: Reicht vorher eure **Projektskizze** (www.kompaxx.de/jugendkongress-staaken) ein und entsendet einen Delegierte zur Jurysitzung.
- Jede Gruppe braucht einen mindestens 18-jährigen Erwachsenen, die/der das Projekt begleitet. (Das kann auch einer aus Eurer Gruppe sein.) Der Erwachsene schließt mit uns einen **Vertrag** und ist somit dafür verantwortlich, dass Ihr das Geld richtig ausgeben und bei uns die Quittungen (Belege) hierfür einreicht. Auch muss die Person uns seine **Kontodaten** mitteilen.
- **Es ist sehr wichtig, für JEDE Ausgabe eine Quittung oder eine Rechnung zu verlangen!!!** Ohne Quittung/Rechnung kann die Jugendjury die Kosten nicht übernehmen und ihr müsst es dann aus eurer eigenen Tasche bezahlen! ☹ Das lässt sich vermeiden...also denkt bei jedem Einkauf daran!
- Ihr müsst **bis zum 18.01.2020** gemeinsam mit dem Erwachsenen eine **Finanzübersicht**, also eine Übersicht, was wir ausgegeben habt, erstellen und alle Quittungen/Rechnungen beifügen. Bitte achtet darauf, dass ihr hierfür eine Rechnung oder einen Kassenbeleg benötigt. (Bei Amazon erhält man diesen nicht immer!!!)
- **Gutscheine, Tragetaschen und Pfandgelder sind nicht förderfähig!!!**

Was müssen wir bei der Projektdurchführung beachten?

- Teilt Euch mit Euren Aufgaben gut auf und einigt Euch, wer was bis wann erledigt haben soll. Macht am besten einen Zeitplan hierfür.
- Eine Person sollte für die **Dokumentation** zuständig sein. Das heißt: **Fotos** und Notizen machen sowie die Teilnehmer*innen nachher fragen, wie sie es fanden. Das alles fließt in eure Projektdokumentation ein.
- Bitte teilt uns mit, wann und wo ihr das Projekt durchführt. Wir schauen vielleicht selber kurz vorbei. Auf Wunsch teilen wir den Termin den anderen Gruppen der Jugendjury mit.

Was müssen wir bis zum Abgabetermin erledigt haben?

- Die **Dokumentation** Eures Projektes sollte 1 bis 2 getippte Seiten lang sein (eine entsprechende Vorlage erhaltet Ihr von uns). Sie beschreibt, wie, wo und wann das Projekt durchgeführt wurde, was gut/nicht so gut war, wie die Teilnehmer*innen es fanden und was Ihr Euch in Zukunft wünscht. Die Doku wird **elektronisch** an unsere E-Mail-Adresse info@staakkato.de gesendet. Es sollten mindestens **2 Fotos** von dem Projekt beigefügt werden, die wir veröffentlichen dürfen (also bitte die Einverständnisse der darauf abgebildeten Personen einholen).
- Die **Finanzübersicht** mit den beigefügten **Quittungen/Rechnungen (im Original)** wird bei **Staakkato** abgegeben oder an info@staakkato.de geschickt.

Wenn Ihr feststellt, dass Geld übriggeblieben ist, müsst Ihr dieses an uns zurück überweisen (**keine Barzahlung**). Die Überweisung tätigt Ihr auf das Konto von Staakkato mit der IBAN: DE37100205000003132300.

Ihr könnt jederzeit mit uns Kontakt aufnehmen, um eure Fragen zu klären!

Tom Riedel
Mobil: 01511 1377722

E-Mail:
tom.riedel@kompaxx.de

Internet:
www.kompaxx.de/jugendkongress-staaken